



**ПРАВИЛА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
в БУЗ ВО «Вологодская областная детская больница №2»**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в БУЗ ВО «Вологодская областная детская больница №2» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников БУЗ ВО «Вологодская областная детская больница №2» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников БУЗ ВО «Вологодская областная детская больница №2» (далее - работники, Учреждение), вне зависимости от занимаемой должности, требования к дарению и принятию деловых подарков.

2. Цели внедрения правил

Данные Правила преследуют следующие цели:

- ✓ обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;
- ✓ осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- ✓ определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- ✓ минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения к контрагенту, протекционизма внутри Учреждения.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

3.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые Учреждением, передаются и принимаются только от имени Учреждения в целом, а не от имени отдельных работников Учреждения.

3.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени Учреждения от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- ✓ быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками,
- ✓ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши,
- ✓ расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с руководителем Учреждения,
- ✓ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью,
- ✓ не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им служебных (должностных) обязанностей,
- ✓ не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики Учреждения, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения, другим локальным актам Учреждения и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

- 3.5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.
- 3.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.
- 3.7. Работник Учреждения, получивший деловой подарок стоимостью свыше 3 000 рублей, обязан сообщить об этом руководителю Учреждения не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка или возвращения из командировки. Такой подарок признается собственностью Учреждения и должен быть передан руководителю Учреждения на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.
- 3.8. Приобретение и учет подарков и сувениров в бюджетных учреждениях осуществляется в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.
- 3.9. Подарки от организаций, связанных с оборотом лекарств и медицинских изделий (в соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" (Статья 67.1) и Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Статья 74):
- 3.9.1. Запрещено принимать:
- ✓ Подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам клинических исследований, а также за педагогическую или научную деятельность).
 - ✓ Оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха.
 - ✓ Участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний.
- 3.9.2. Запрещено заключать соглашения о назначении или рекомендации пациентам конкретных лекарственных препаратов или медицинских изделий (кроме договоров о проведении клинических исследований).
- 3.9.3. Запрещено получать образцы лекарственных препаратов или медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с клиническими исследованиями).
- 3.10. Подарки от пациентов (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Статья 575): работникам медицинских организаций запрещено принимать подарки от граждан, находящихся на лечении, за исключением обычных подарков стоимостью не более трех тысяч рублей.